

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Яблочко»
инн -0104008597 огрн-10200100709804**

Адрес: РА РФ Майкопский район п. Тульский ул. Крупской 31
Телефон: 8(8777)5-10-68,
e-mail: t.talay2010@yandex.ru Сайт: www.mr-dou3.ru

П Р И К А З

14.02.2020 г .

№ 14

О назначении лиц, ответственных за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию в составе:

- Чурсинова М.М – и.о заведующего, председатель;
- Анпилогова Т.В - старший воспитатель, член комиссии;
- Ширавова Т.Н- зам.заведующего по АХР, член комиссии;
- Сивидова Е.А- воспитатель, член комиссии.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ д/с № 3 «Яблочко» на 2020 год.

3. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего
МБДОУ №3 «Яблочко»

М.М. Чурсинова